

Manual de ayuda



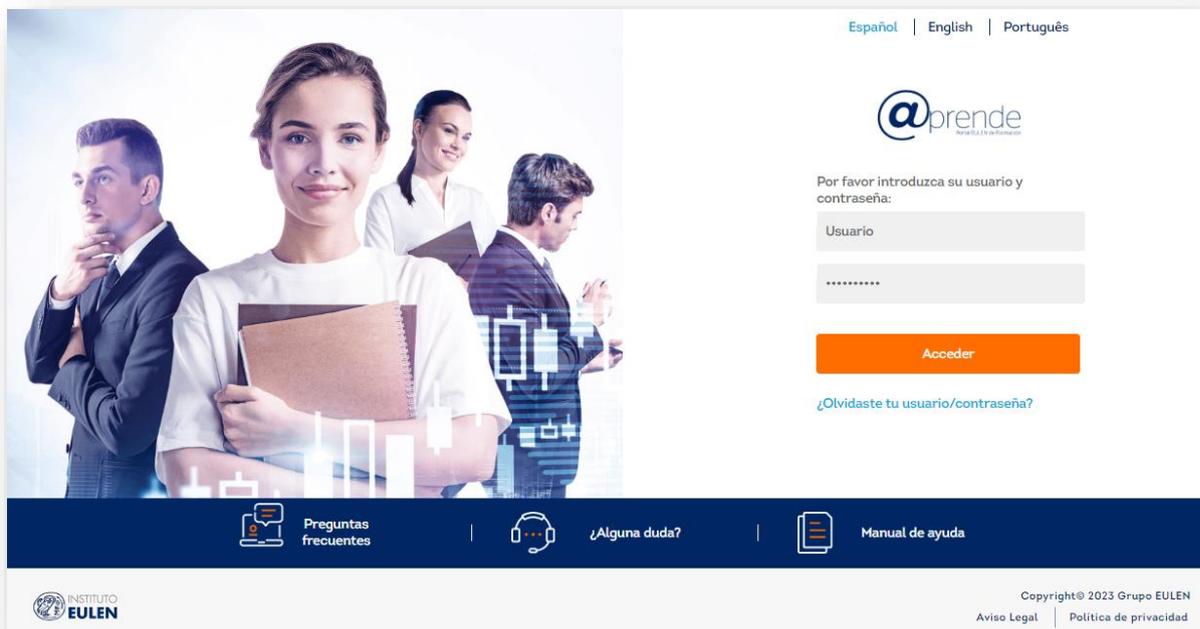
Índice

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. PLATAFORMA DE ACCESO.....	4
3. MI PÁGINA: PANTALLA PRINCIPAL	6
3.1 CABECERA, BUSCADOR Y MENÚ PERSONAL	7
3.2 MENÚ ZONA CENTRAL DE MI PÁGINA.....	11
3.3 MENÚ DERECHO.....	13

1. INTRODUCCIÓN

A través del siguiente Manual queremos presentarte las principales utilidades de la Plataforma @prende que vas a utilizar, para que conozcas sus características y puedas navegar fácilmente en este entorno:

La URL de acceso es <https://formacion.eulen.com>



2. PLATAFORMA DE ACCESO



1. Acceso a Plataforma

En el descubrirás las posibilidades que te ofrece el portal de formación y las ventajas de los cursos elearning.



Si no recuerdas tu contraseña en alguna ocasión, pulsando el texto '*¿Olvidó su contraseña?*', recibirás tu contraseña por correo electrónico.

- ¿Cuál es mi Usuario y Contraseña?

En el día en que comience la convocatoria, recibirás un correo electrónico en el que te indicarán tanto tu *usuario* como *contraseña*.

¡OJO! En el caso de tener acceso al **Portal del Empleado**, tu usuario y contraseña coincidirán con los de acceso a la Intranet del Grupo EULEN.

Una vez introducido tu Usuario y Contraseña, pulsa 'Acceder'.

2. Preguntas frecuentes

En esta sección encontrarás respuesta a las dificultades de acceso.



3. Alguna duda

Pulsando 'Consúltanos', te facilitamos el contacto del **Centro de Atención al Estudiante** (CAE). Servicio personalizado, al que podrás dirigirte para solucionar cualquier problema de acceso a la plataforma o de Usuario/Contraseña.



CENTRO DE ATENCIÓN
AL ESTUDIANTE

📞 91 436 36 30

De lunes a viernes
09:00 - 19:00

centro.atencionestudiante@telefonica.com

3. MI PÁGINA: PANTALLA PRINCIPAL

Una vez, introducidos el Usuario y Contraseña, la portada pasa a ser **Mi Página**, con toda tu información de usuario personalizada. Además del acceso a los cursos en los que estás inscrito, te ofrecemos una serie de herramientas que te ayudarán a planificar y complementar tu formación.

A continuación, pasamos a detallarte las diferentes áreas del Portal de Formación:

The screenshot displays the user's main dashboard with the following sections:

- Header:** User name "Beatriz García Zarza ADMIN", language options (Español, English, Português), and navigation links (Mi Página, Catálogo de Cursos, UCE, Gestión, Zona Formación).
- Profile:** User profile picture and name, with links to "Mi Página", "Mis cursos", and "Mis diplomas".
- Mis cursos activos:** A table listing active courses with progress bars and completion dates.

Curso	Progreso	Fecha
Microsoft Excel 2003 - Básico	■■■■■	314 días
¿Cuándo ser "coach"? ¿Cuándo ser directivo?*	■■■■■	710 días
UCEM_Prueba_Plan	■■■■■	350 días
Manipulador de Alimentos	■■■■■	82 días
- Catálogo de cursos:** A section titled "¿Buscas nuevas competencias?" with a "Comienza por aquí" button.
- Ayuda:** Icons for "Test del PC", "Soporte Técnico", and "Manual Ayuda".
- Miriadax:** A section titled "Los mejores MOOC de universidades iberoamericanas >>>" with a video thumbnail.
- Buzón de Sugerencias:** A form with fields for "Nombre completo", "Correo electrónico", "Teléfono", "Producto", and "Sugerencia", followed by an "Enviar" button.
- Novedades de junio:** A section for "Revista EULEN" with a "¡Descúbrala!" button and a video thumbnail.

3.1 CABECERA, BUSCADOR Y MENÚ PERSONAL

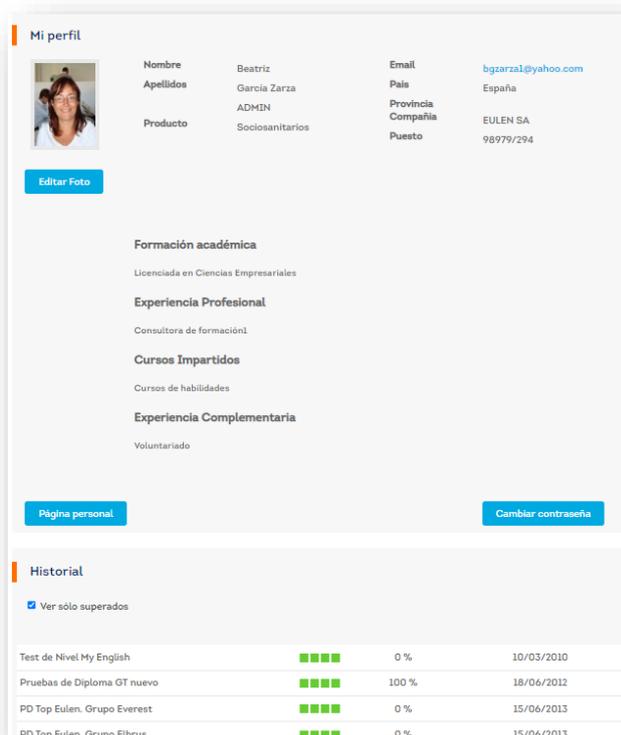


1. Cabecera: La cabecera contiene integrado un menú con diferentes secciones. Esta cabecera, además de estar de estar en la página principal, se mantiene durante toda la navegación por el Portal de Formación, para que puedas ir de un contenido a otro con tan sólo un clic del ratón.

2. Buscador: El buscador facilita la localización de cursos.

3. Menú Personal: El Menú Personal te permitirá navegar por las secciones que recogen toda tu información.

3.1 Mi Perfil: El acceso al perfil se realiza pulsando directamente sobre tu nombre, junto a tu fotografía. Puedes incluir tu foto y editarlo.



The profile page displays the following information:

- Nombre:** Beatriz
- Apellidos:** García Zarza
- Producto:** Sociosanitarios
- Email:** bgzarza@yahoo.com
- País:** España
- Provincia:** EULEN SA
- Compañía:** EULEN SA
- Puesto:** 98979/294

Below the personal information, there are sections for:

- Formación académica:** Licenciada en Ciencias Empresariales
- Experiencia Profesional:** Consultora de formación
- Cursos Impartidos:** Cursos de habilidades
- Experiencia Complementaria:** Voluntariado

Buttons for 'Editar Foto', 'Página personal', and 'Cambiar contraseña' are visible.

Historial

Ver sólo superados

Test de Nivel My English	■■■■	0 %	10/03/2010
Pruebas de Diploma GT nuevo	■■■■	100 %	18/06/2012
PD Top Eulen. Grupo Everest	■■■■	0 %	15/06/2013
PD Top Eulen. Grupo Elbrus	■■■■	0 %	15/06/2013

- *Mi perfil*: te permite incluir tu foto, incluir información personal sobre ti y modificar la contraseña, siempre que no tengas usuario corporativo (si tienes usuario corporativo de EULEN debes modificarla a través de la Intranet de EULEN).

- *Historial*: cursos en los que has participado, independientemente de que los hayas finalizado o no. Podrás exportar todo tu historial a un Excel.

3.2 Mi Página: Recoge toda la información principal genérica de la plataforma.

The screenshot shows the user interface for 'Beatriz García Zarza ADMIN'. At the top, there are navigation links for 'Mi Página', 'Mis cursos', and 'Mis diplomas'. The main content is divided into several sections:

- Mis cursos activos:** A table listing active courses with progress bars and completion dates.

Curso	Progreso	Días
Microsoft Excel 2003 - Básico	3/5	314 días
¿Cuándo ser "coach"? ¿Cuándo ser directivo?*	5/5	710 días
UCEM_Prueba_Plan	0/5	350 días
Manipulador de Alimentos	4/5	82 días
- Catálogo de cursos:** A section with a 'Comienza por aquí' button and the text '¿Buscas nuevas competencias?'.
- Revista EULEN:** A promotional banner for the June issue with a '¡Descúbrelo!' button.
- Ayuda:** A section with three icons: 'Test del PC', 'Soporte Técnico', and 'Manual Ayuda'.
- Miriadax:** A section with a banner for 'G Suite nos ayudará' and a link to 'Los mejores MOOC de universidades iberoamericanas >>'.

3.3 Mis cursos: Mis cursos contiene los cursos que se están realizando en este momento. También los 'Próximos Cursos' que todavía no se han iniciado u otras formaciones asignadas. También se podrá hacer seguimiento de las 'Estados de inscripción' realizados a través del catálogo por cada persona.

Mis cursos activos

[Volver](#)

Cursos Activos

Nombre del Curso	Estado	Restan	
Microsoft Excel 2003 - Básico	■ ■ ■ ■	314 días	Ir al Curso
¿Cuándo ser "coach"? ¿Cuándo ser directivo?*	■ ■ ■ ■	710 días	Ir al Curso
UCEM_Prueba_Plan	■ ■ ■ ■	350 días	Ir al Curso
Manipulador de Alimentos	■ ■ ■ ■	83 días	Ir al Curso

Próximos Cursos

Nombre del Curso	Estado	Restan
Ningún resultado encontrado		

Cursos asignados

Título	Estado	Restan
Ningún resultado encontrado		

Estados de inscripción

Nombre del Curso	Convocatoria	Estado de inscripción	Periodo de inscripción	Periodo de ejecución	Fecha de inscripción
Video: Inteligencia Emocional: La Construcción de Relaciones Sólidas (*)					
	2013_Q3_Julio	Rechazado	15/02/2013 - 1/07/2013	2/07/2013 - 7/09/2013	21/04/2013
Video Inteligencia Emocional: El Desarrollo de la Autogestión (*)					
	2013_Q3_Julio	Rechazado	15/02/2013 - 1/07/2013	2/07/2013 - 7/09/2013	21/04/2013
Microsoft Excel 2003 - Básico	2014_Q4_Octubre	Cancelada	17/12/2013 - 29/09/2014	29/09/2014 - 29/11/2014	16/01/2015
¿Cuándo ser "coach"? ¿Cuándo ser directivo?*	2015_Q4_Septiembre	Cancelada	10/11/2014 - 22/09/2015	21/09/2015 - 28/11/2015	28/04/2015
Manipulador de Alimentos	2016_Q3_Junio	Cancelada	3/12/2015 - 27/06/2016	27/06/2016 - 3/09/2016	25/08/2016
Superar el					

3.4 Mis diplomas: En esta zona quedan recogidos los diplomas de los cursos superados tu Historial de cursos ya finalizados.

Mis diplomas

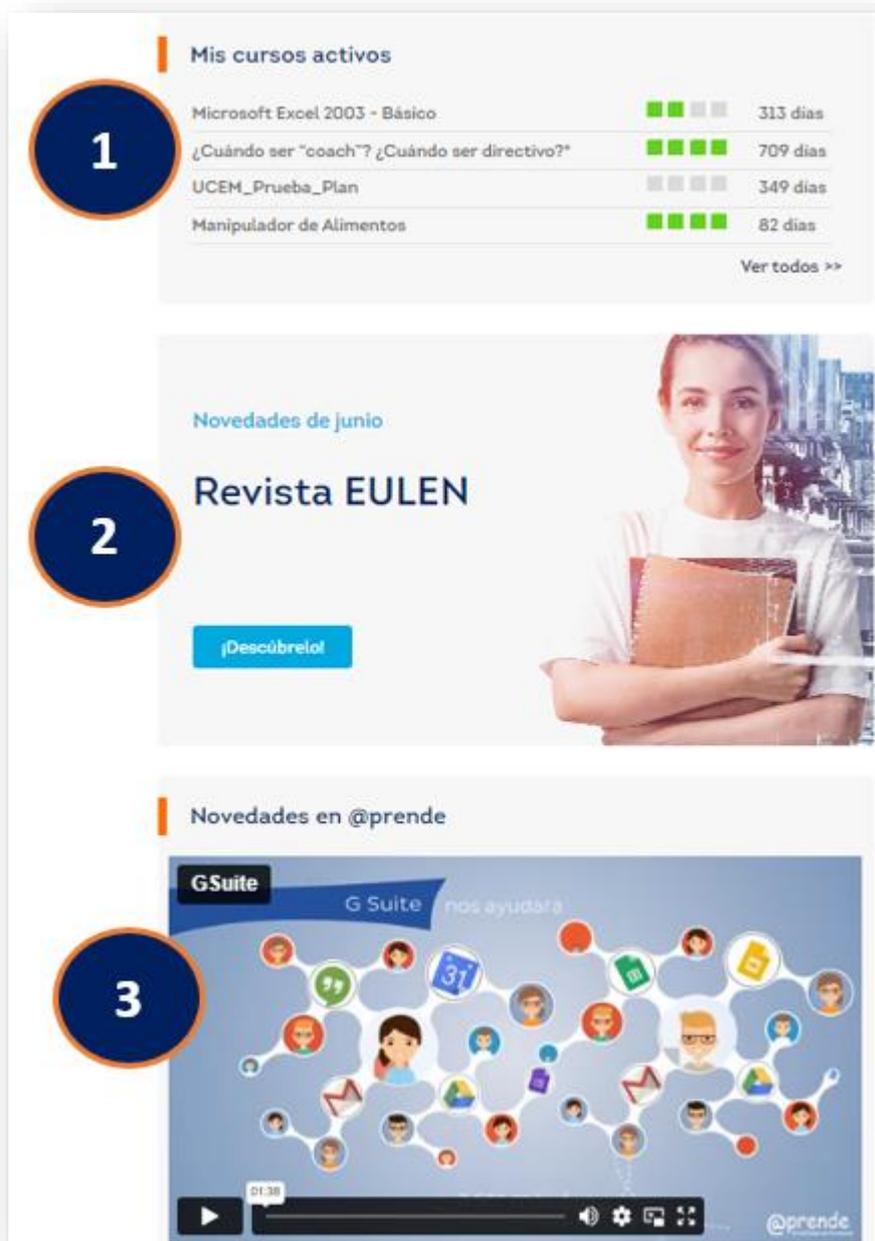
- [Acompañar a sus colaboradores en el cambio. Formación actualizada](#)
- [Control de accesos y técnicas de primeros auxilios](#)
- [¿Cuándo ser "coach"? ¿Cuándo ser directivo?*](#)
- [cursnuevo](#)
- [El vendedor Consultivo](#)
- [Fundamentos y reflexiones de ética Asistencial II](#)
- [Google Docs](#)
- [Manipulador de Alimentos](#)
- [PD Top Eulen. Grupo Aconcagua](#)
- [PD Top Eulen. Grupo Elbrus](#)
- [PD Top Eulen. Grupo Everest](#)
- [Prestar un servicio que satisfaga las expectativas del cliente. Formación actualizada](#)
- [Prevención de Riesgos Laborales Básico: Vigilancia y Transporte de fondos*](#)
- [Primeros Auxilios](#)
- [Primeros Auxilios Infantil](#)
- [prueba_bea](#)
- [Pruebas de Diploma GT nuevo](#)
- [Reclutador 2.0: Búsqueda y atracción de candidatos con LinkedIn \(1\)](#)
- [Reclutador 2.0: Búsqueda y atracción de candidatos con LinkedIn \(2\)](#)
- [Reclutador 2.0: Búsqueda y atracción de candidatos con LinkedIn \(3\)](#)
- [Reclutador 2.0: Búsqueda y atracción de candidatos con LinkedIn \(4\)](#)
- [Resolución de conflictos y toma de decisiones para Seguridad](#)
- [Test de Nivel de la Escuela de Inglés](#)
- [Test de Nivel My English](#)
- [Trato y comunicación con la persona usuaria](#)
- [Visual Plan](#)

Historial

Ver sólo superados

Test de Nivel My English		0 %	10/03/2010
Pruebas de Diploma GT nuevo		100 %	18/06/2012
PD Top Eulen. Grupo Everest		0 %	15/06/2013
PD Top Eulen. Grupo Elbrus		0 %	15/06/2013
PD Top Eulen. Grupo Aconcagua		0 %	15/06/2013
Fundamentos y reflexiones de ética Asistencial II		100 %	28/03/2014

3.2 MENÚ ZONA CENTRAL DE MI PÁGINA



1. Mis cursos activos: En la caja de Mis cursos activos aparecen los cursos que estás realizando en ese momento para que puedas entrar a cada uno de ellos desde el principio. Si no estás cursando ninguno, te aparecerá un mensaje indicándotelo. Al pulsar en 'Ver todos' accedes a una página que recoge los cursos activos y los estados de inscripción de otros cursos.

Mis cursos activos		
Microsoft Excel 2003 - Básico	■ ■ ■ ■ ■	313 días
¿Cuándo ser "coach"? ¿Cuándo ser directivo?*	■ ■ ■ ■ ■	709 días
UCEM_Prueba_Plan	■ ■ ■ ■ ■	349 días
Manipulador de Alimentos	■ ■ ■ ■ ■	82 días
Ver todos >>		

2. **Revista EULEN:** En la revista digital se promocionan algunos de los cursos más novedosos que se incorporan al catálogo.



3. **Novedades en @prende:** Aquí mostramos el vídeo promocional de algún curso para darlo a conocer.



3.3 MENÚ DERECHO



1. Catálogo de cursos: El catálogo de cursos contiene toda la formación disponible en la plataforma. Están organizados por categorías, muestran la ficha y detalle que abarca el ticket. Así mismo, permite solicitar la inscripción a los mismos si existen convocatorias disponibles.

2. Ayuda: A través de este buscador puedes encontrar a compañeros y construir tu red de contactos. De esta forma podrás escribir en su muro y compartir conocimientos.



- *Test del PC:* Realiza un análisis del rendimiento de tu ordenador, para revisar que tu equipo es capaz de soportar el lanzamiento del curso.
- *Soporte técnico:* Te indica cómo ponerte en contacto con el servicio que te guiará personalmente en las dudas o incidencias que te surjan en la navegación.
- *Manual de ayuda:* para este mismo documento.

3. Miríadax; acceso directo a la plataforma Miríadax, plataforma de MOOCs y cursos online para el empleo en español.

4. Buzón de Sugerencias: canal para que nos enviéis ideas de mejora, propuestas de soluciones, quejas e iniciativas.